
Vedtekter for Rørstadmarka barnehage SA i henhold til barnehagelova § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 01.03.2021, og sist endra i styremøte 01.03.2021.

I tillegg til desse barnehagevedtektene, gjeld også [avtalen om barnehageplass](#), samt samvirkevedtekter.

1. Eigarforhold

Rørstadmarka barnehage SA er eit samvirkeføretak, og eigast og styrast av medlemmane i samvirkeføretaket, sjå samvirkevedtektene pkt. 3.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta barnas behov for omsorg og leik, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfriheit, nestekjærlegheit, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettigheitane.

Barna skal få utfalde skaparglede, undring og utforskartrang. Dei skal lære å ta vare på seg sjølv, kvarandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggjande kunnskapar og ferdigheiter. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og barnets føresetnadar.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens eigenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i leik og læring, og vere ein utfordrande og trygg stad for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drivast i samsvar med dei til einkvar tid gjeldande lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske verksemd.

3. Opptaksmyndigheit

Dagleg leiar føretek opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

[Barnehagens opptakskrets](#) er Sula kommune.

Barnehagen er åpen for barn frå 6 månadar. Barn som er tildelt plass, får behalde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Sjå for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partane oppseiings- og hevingsadgang.

Følgjande kriteria i prioritert rekkefølge gjeld innanfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter lov om barneverntenester §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd.
- b) Endring av type plass og overføringar mellom barnehagar i Sula kommune.

- c) Søsken av barn som har plass i barnehagen og barn av ansatte.
- d) Siste år før skolestart.
- e) Skriftlege tilrådingar frå offentleg instans, lege og liknande.
- f) Utdanning. Minst ein av dei føresette med dagleg omsorg for barnet er under utdanning.
- g) Einsleg forsørgjar.
- h) Kultur / anna språk. Minst ein av dei føresette med dagleg omsorg for barnet har anna morsmål enn skandinavisk.
- i) Begge foreldre/føresette i arbeid.

Dagleg leiar skal ved opptak av barn søke å få ei balansert kjønns- og alderssamansetning i barnegruppa. Ved opptak og samansetting av barnegruppene skal det takast omsyn til at det vert ei rimeleg fordeling med omsyn til alder, funksjonsnivå og kjønn.

Ved lik prioritet, etter kriteria over, blir det eldste barnet prioritert.

5. Opptaksperiode, oppseiing og heving

Opptak av barn skjer heile året, men hovudsakeleg ved samordna opptaksprosess. Dagleg leiar kan tilby barnehageplass etter kapasitet utanom samordna opptaksprosess. Beslutninga om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plassar blir gjort av barnehagen etter søknad til kommunens digitale søknadsportal, og i samråd med barnehagekonsulenten i Sula.

Oppseiingstida på barnehageplassen er tre -3- månadar frå den første i påfølgjande månad. Oppseiing skal skje skriftleg. Dersom oppseiinga gjeld overflytting til anna barnehage i Sula, privat eller kommunal, under hovudopptaket med søknadsfrist 1. februar og oppstart 1. august, vil tilbod om plass i den andre barnehagen, samt ja-takk til den nye plassen, gjelde som oppseiing av plass ved Rørstadmarka barnehage.

Oppseiing frå føresette si side i tidsrommet 1. mars til 31. mai løper ut juli månad. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppseiingsperioden, skal betalingsplikta i oppseiingstida reduserast forholdsmessig.

Ved vesentleg misleghald eller når tungtvegande grunnar tilseier det, kan barnehageplassen seiast opp eller hevast med umiddelbar verknad. Styret fattar vedtak om oppseiing eller heving av barnehageplassen. Føresette/foreldre skal ha skriftleg melding om oppseiings- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovos § 23.

Det visast for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

6. Fastsetting av foreldrebetalinga

Foreldrebetalinga fastsettast av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkjarar som får avslag på søknad om barnehageplass og søkjarar som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjersla. Retten gjeld berre søkjarar som har søkt om barnehageplass innan søknadsfrist kommunen fastsett etter barnehagelova § 16.

For søkjarar med rett til prioritet etter barnehagelova § 18, er det også klagerett ved opptak som gjerast utanom dei opptaka kommunen har med søknadsfrist. Dette gjeld barn med nedsett

funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter nærmare bestemmelser i lov om barneverntenester.

Klagen må framsettast skriftleg for kommunen og må nemne kva for avgjersler det klagast over og dei grunnar klaga støttar seg til. Klagefristen er tre -3- veker frå det tidspunkt underretning om avgjersla er kome fram til vedkommande søkjar. For den som ikkje har motteke underretning, løper fristen frå det tidspunktet vedkommande har fått eller burde ha skaffa seg kunnskap om avgjersla. Krav om begrunning etter § 4 avbryt fristen.

8. Leike- og opphaldsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leike- og opphaldsareal for barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Barnehageåret startar 1. august.

Barnehagen er åpen frå kl. 06.30 til kl. 16.45 mandag til fredag, åpningstidene vil variere etter behov. Barna skal leverast og hentast i tidsramma 06.30 – 16.30. Barnehagen er stengt på heilagdagar.

Barnehagen er stengt arbeidsdagane i romjula, inkludert julaftan (24. desember) og nyttårsaftan (31. desember), og arbeidsdagane i påska. Dei stengde dagane i romjula og påska blir rekna som barna si 4. ferieveke.

Barnehagen er også stengt veke 29 og 30.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdagar. Desse blir forsøkt avvikla i samband med kommunens planleggingsdagar for grunnskulen. Datoane blir gjort kjent for foreldre/føresette i barnehagens årsplan.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, tre av desse takast ut samanhengande.

10. Vilkår for kommunal støtte

For å motta kommunal støtte må barnehagen vere godkjent av kommunen og oppfylle dei vilkåra som blir satt av kommunen.

11. Andre forhold av betydning

[Her kan eventuelle andre opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. dugnad og håndtering av personopplysninger i barnehagen]

12. Samarbeidsutvalet

Samarbeidsutvalget (SU) skal være eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ. Utvalet skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og heimane.

- a) SU skal foreleggast saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktigheit for barnehagens innhald, virksemd og forholdet til foreldra. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette ein årsplan for den pedagogiske verksemda, og skal vere med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktigheit er til dømes forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnytting mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon frå norma om pedagogisk bemanning. SUs uttale skal leggast ved eigars søknad om dispensasjon. SU har i hovudsak ein rådgjevende funksjon, men unntak av vedtak eller fastsetting av årsplanen.

Saker som gjeld arbeidstakars arbeidsforhold, opptak av barn og liknande skal ikkje behandlast av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmar, med 2 representantar frå foreldra og 2 frå dei tilsette. Foreldra og dei tilsette skal delta med like mange representantar.
- c) Barnehagens styre avgjer sjølv om eigar skal delta med representantar i utvalet og eventuelt kven. Eigar kan ikkje stille med fleire representantar enn dei øvrige gruppene (foreldra og dei tilsette).
- d) SU konstituerer seg sjølv, og vel sjølv sin leiar. Som SUs vedtak/rådgjevande uttale gjeld det som fleirtalet av dei framømte har stemt for. Ved stemmelikheit gjeld det som leiaren har stemt for. Er leiaren ikkje til stades, gjeld det som møteleiaren har stemt for.

Møter i SU holdast etter ein plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leiar eller barnehagen finn det nødvendig.

Det førast eigen protokoll for SU, som skal innehalde dei råd og uttaler som SU har kome med. Tid og stad for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenigheit som blir kravd protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengeleg kun for SUs medlemmar, styret, dagleg leiar, og dei personar samarbeidsutvalet gir tilgang.

13. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldra og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skapar eit godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/føresette til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentantar til SU, og 1 vara.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktigheit for foreldra sitt forhold til barnehagen, t.d. foreldrebetalinga. Andre saker av viktigheit er t.d. forslag til budsjett, driftsendringar, arealutnytting mv.

Barnehagens daglege leiar har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdast minst ein gang i året, gjerne i samband med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det ei stemme for kvart barn, og alminneleg fleirtalsvedtak gjeld.

Det førast eigen protokoll for foreldrerådet, som skal innehalde dei rådgjevande uttaler som foreldrerådet har fatta. Tid og stad for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenigheit som blir kravd protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, dagleg leiar, og dei personar foreldrerådet gir tilgang.

14. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Rørstadmarka barnehage nyttar PBL Mentor sitt web-baserte system.

15. Vedtektsendring

Styret i barnehagen kan foreta endringar i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomførast med alminneleg fleirtal i styret. Slik endring skal varslast skriftleg med minst to månaders frist før iverksetting. Sjå for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.